



24 МАЯ

ДЕНЬ СЛАВЯНСКОЙ
ПИСЬМЕННОСТИ И КУЛЬТУРЫ

ДОРОГИЕ КОЛЫМЧАНЕ!

Поздравляю с Днем славянской письменности и культуры!

Этот праздник объединяет нас в стремлении к добру, укреплению национального единства и сохранению нашей истории, культурного кода, духовно-нравственных традиций россиян.

Второе тысячелетие чтим мы память святых равноапостольных Кирилла и Мефодия, благодарны солунским братьям за подаренную азбуку, открывшую кроссальные возможности передачи информации через время и расстояния. Обретение письменности в X веке наряду с крещением Руси сыграло огромную роль в становлении Российского государства, стало фундаментом для развития сотен национальных языков, культуры и литературы всех народов великой России.

Пусть это культурное богатство служит дальнейшему созиданию и процветанию нашей малой родины, любимого Отечества. Русский язык, в котором каждый звук полон смысла и красоты, наполняет сердца современников гордостью за достижения российской словесности.

Мира, взаимопонимания и согласия вам, дорогие земляки! Счастья, любви вашим семьям и нашей большой, дружной колымской семье!

Сергей АБРАМОВ,

председатель Магаданской областной Думы

СПОРТ

«ЗОЛОТАЯ КОЛЫМА»

12+

СОБРАЛА В ОМСУКЧАНЕ ЮНЫХ ФУТБОЛИСТОВ СО ВСЕГО РЕГИОНА

В Омсукчане состоялся межрайонный турнир по мини-футболу среди юношеских команд. За кубок состязаний «Золотая Колыма» на призы компании «Полиметалл» боролись команды воспитанников спортшкол из Омсукчанского, Тенькинского, Хасынского и Ягоднинского муниципальных округов региона.

К этой встрече юные футболисты готовились очень долго. Турнир «Золотая Колыма» — это отличное завершение учебного года для воспитанников четырех спортивных школ региона. С приветственным словом к ребятам обратился председатель собрания представителей Омсукчанского округа Олег Егоркин. Он пожелал ребятам искрометной борьбы и поздравил с 80-летием Победы в Великой Отечественной войне:

— Я хочу вас всех поздравить с этим торжественным, значимым для России праздником. Пожелать вам всем здоровья, благополучия, и чтобы вы никогда не забывали этот важный день в нашей истории!

лись гости из Хасынского и Тенькинского муниципальных округов. С разницей в пять голов спортсмены из Усть-Омчуга уступили.

— Команда настраивается, но первая игра не удалась, — говорит тренер-преподаватель Тенькинской спортивной школы Сергей Осипов. — Я вообще считаю, что надо чаще проводить межрайонные турниры, и чтобы спортсмены из районов друг к другу ездили и играли. Чем больше игровой спортивной практики, тем выше уровень команды.



Ранее состязания проводили по другим игровым видам спорта, в частности, по хоккею и баскетболу. В этом году возможность показать себя и стремиться к наивыс-



компании, а также командам из других округов за то, что смогли приехать к нам, — отмечает руководитель управления спорта и туризма администрации Омсукчанского муниципального округа Ацамаз Гутиев. — Мы включим данное спортивное мероприятие в календарный план департамента спорта на будущий год, и надеемся, что в турнире примут участие больше команд. И представители города Магадана, и представители других муниципальных образований — будет более масштабный турнир.

Эти состязания стали испытанием для всех участников, и позволили выявить слабые и сильные стороны команд, считают организаторы турнира. Некоторых ребят отме-

тили особо, дав им звание победителя в определенной номинации. Лучшим бомбардиром был признан Арсений Бережанский, самым результативным нападающим — Никита Лапчак, самым надежным вратарем стал Иван Фетисов, а защитником — Владислав Баннов.

В результате серии игр команда Тенькинского округа расположилась на четвертом месте турнирной таблицы, а спортсмены из Ягодного — на третьем. Сборные Омсукчанского и Хасынского округов набрали одинаковое количество баллов, и победителя межрайонного турнира определили по разнице забитых мячей. Кубок «Золотой Колымы» завоевали гости из Хасынского округа.

Иннокентий КОСТИН



На зеленом поле — воспитанники спортшкол 2014-2015 годов рождения. Состязания прошли в круговом формате. Первыми на зеленом поле Омсукчана соревнова-

Турнир «Золотая Колыма» — это всегда яркое событие для небольшого колымского поселка. Его организуют при поддержке компании «Полиметалл».

шим результатам появилась у футболистов.

— «Полиметалл» всегда активно откликается на наши просьбы. Хочется выразить благодарность

Своим рождением посёлок Каменистый обязан Колымской трассе и Дальстрою. Сперва на этом месте был Отдельный лагерный пункт (ОЛП), на который было возложено строительство и поддержание Колымской трассы на этом участке.

После 1953 года и расформирования лагерей ОЛП канул в лету, а на его месте появился посёлок с таким же названием – Каменистый.

ОСНОВНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

Посёлок Каменистый был посёлком дорожников: большая часть жителей посёлка трудилась на содержании в рабочем состоянии Колымской трассы, её ремонте, строительстве мостов. Сперва основным предприятием посёлка был Ушосдор (Управление шоссейных дорог), позднее его сменило Кадыкчанское дорожное ремонтно-строительное управление (КДРСУ), которое занималось содержанием и обслуживанием дорог от Большевика до Делянкира а/д Магадан-Усть-Нера; участок дороги Большевик-Гвардеец а/д Кулу-Нексикан; участок дороги Кадыкчан-Адыгалах а/д Кадыкчан-Кюбюме.

Ванные раскладушки. Праздники и торжества в детском саду проходили тут же, там и стояло пианино. В детском саду пианистом работал Альберт Иванович, воспитателей было двое. Одну звали Клавдия.

В посёлке своей школы не было и дети Каменистого учились в школе Мяунджы, туда и об-

КАМЕНИСТЫЙ



От тех времен остались лагерное захоронение на сопке и два дома с клубом, перестроенные из лагерных бараков. Так описывает Каменистый в 1955 году Владимир Синельников: «В 1953 году отец был командирован в отделение Кадыкчанского Управления Шоссейных Дорог ММП ДС (пос. Каменистый), а с 1955 мы переехали всей семьей. Позже отделение КУШСДОРА было переименовано в дорожную контору».

На 1955 год в Каменистом, при въезде в посёлок со стороны Магадана, были два жилых дома и клуб, перестроенные из лагерных бараков. С левой стороны располагался гараж, а далее, за ручьём, два барака. В первом располагались управление, медпункт и почта, во втором было общежитие. Ниже гаража находились котельная и коровник, силосные ямы и около десяти жилых домов. Далее стояли два небольших жилых дома, выше располагались жилой дом и магазин смешанных товаров. У ручья стояла баня (впоследствии детсад, потом жилой дом). Рядом с посёлком протекали две горные речки, расстояние между ними было около 500 метров. На сопке было лагерное захоронение...

В конце 50-х – начале 60-х годов население посёлка Каменистый было в пределах 250-300 человек. Как и в любом колымском посёлке тех времен в Каменистом были объекты соцкультбыта: баня, столовая, детский садик, клуб, медпункт.

БАНЯ

В начале 60-х годов были построены холл-дильник и двухэтажка. В эти годы на посёлок Кедровый передали коров.

В начале 70-х годов на месте бывшего коровника была построено новое кирпичное (шлакоблочное) здание для бани. Новая баня работала на дровяном отоплении. Работала два дня в неделю до 23 часов: в субботу – женский день, в воскресенье – мужской. Рядом с новой баней был построен склад. В эти же годы были построены две новые каменные двухэтажки и гараж. Перед началом перестройки (и началом развала) в Каменистом были построены новый детский сад, баня, клуб, несколько двухэтажных домов по трассе.

ДЕТСКИЙ САД

Первый детский сад находился в старом здании, внизу за речкой. С приходом нового начальника управления Тимакова В. Г. в 1977-1978 годах для детского сада было построено новое здание, которое расположилось в центре посёлка. Детский садик в Каменистом был небольшой: кухня, ясельная группа, средняя и старшая. В большой комнате детсада дети играли все вместе, когда наступал сейчас – она превращалась в спальню, ставили дере-

ратно их доставлял школьный автобус (15 км). Сперва, до 1965 года, школьников на учебу возил свой ЗИС, позже детей возили автобусом марки ПАЗ, который содержался за счёт дорожного управления.

КЛУБ

В 60-х годах клуб посёлка располагался в одном из бывших лагерных бараков, на въезде в посёлок со стороны Магадана. При постройке нового административного здания КДРСУ около столовой, в центре посёлка, клуб был переведён в здание бывшего



управления. А своё новоселье клуб отпраздновал в 90-х годах, когда для него было построено отдельное здание в верхней части посёлка. Клуб был центром культурной жизни Каменистого: здесь проходили все торжества, мероприятия, собрания, концерты. Был бильярдный зал и буфет по праздникам. По выходным в клубе показывали кино. Сперва в клубе был один кинопроектор КН-10, в 1975 году в клуб привезли второй. Также в клубе работала библиотека, где можно было взять почитать книги и журналы. Праздники в Каменистом летом гуляли на



природе, около речки, всем поселком, был выездной буфет. В зимнее время праздники проводили в клубе и по домам. В посёлке было футбольное поле и волейбольная площадка.

СТОЛОВАЯ И ФЕЛЬДШЕРСКИЙ ПУНКТ



Столовая в Каменистом была хоть и маленькая, но славилась на всю трассу. Готовили очень вкусно, по-домашнему. Все водители, которые были заняты на перевозках угля, останавливались на обеде в столовой. Заведующей столовой была Данилова Раиса Михайловна.

В 60-х фельдшерский пункт переехал из барака в отдельное помещение. В 60-х годах фельдшером в посёлке Каменистый работал Константин Щегорцов. К профильным специалистам жители посёлка ездили в поликлинику на Мяунджу. Родильный дом находился в поселке Кадыкчан.

СВЯЗЬ И ТЕЛЕВИДЕНИЕ

Радиоточки были в посёлке в каждой квартире. Телефонная связь осуществлялась через город Сусуман. Телефонные аппараты стояли в двухэтажках, конторе, гараже и детском садике.

Телевидение появилось после 1977-1978 года, когда на дальней сопке поставили ретранслятор. Сигнал ловили с Мяунджи.

ЭЛЕКТРО- И ВОДОСНАБЖЕНИЕ

Электроснабжение было централизованным. Рядом, в посёлке Мяунджа, находилась Аркагалинская ГРЭС.

Питьевую воду в Каменистый привозила водовозка из посёлка Кедровый. В 70-х питьевую воду привозили на ЗИЛ-130 из скважины, расположенной в поселке АРЭК. Воду сливали в водораспределительный резервуар, находящийся на сопке наверху посёлка за клубом, и вода самотёком текла по водопроводным трубам. Из этой же скважины снабжалась питьевой водой и Мяунджа. Для технических нужд и в котельную воду качали из близлежащей речки.

В двухэтажках было водоснабжение из котельной.

ЖИЛЬЕ И ОТОПЛЕНИЕ

Большинство домов в посёлке были одноэтажными, деревянными и засыпными (в качестве утеплителя использовали шлак). Ещё

в посёлке было три двухэтажных шлакоблочных здания. В этих домах жило руководство, специалисты и строители.

Общее количество домов в 60-х годах было в пределах 60-70 единиц, в 70-е годы количество домов уменьшилось до 30-40 за счёт сноса бараков (были построены новые двухэтажные дома).

Одноэтажные здания отапливались печками, как правило, углём. В 70-х годах отопление в большей части домов посёлка было централизованное. Но во всех квартирах, в том числе и в трёх двухэтажных домах, были печи, которые топились углём. В новых двухэтажных домах печей уже не было.

В Каменистом была и своя котельная, работающая на угле, и центральное отопление (для части посёлка). Котельная отапливала детский сад, контору, гараж и три двухэтажных дома. Уголь для котельной привозили с Кадыкчана.

ТРАНСПОРТНОЕ СООБЩЕНИЕ И ТЕХНИКА

Ближайшими посёлками к Каменистому были поселки Мяунджа, где находился поселковый совет, в состав которого входил и Каменистый, Кадыкчан, АРЭК (Кедровый) и АРЭС.

В другие посёлки жители добирались на школьном и рейсовом автобусах или на попутках. Транспортное сообщение осуществлялось посредством регулярного автобусного движения пассажирского предприятия СуАТП по маршрутам Сусуман-Кадыкчан, Сусуман-Мяунджа, Сусуман-Адыгалах, Сусуман-Озерки. Остановка автобуса находилась на сопке у кладбища.

Аэродрома и оборудованной взлётной площадки в посёлке не было, в случае необходимости прилетающий вертолёт садился на небольшой поляне.

Весь транспорт в Каменистом был техническим, задействованным в производственном процессе по содержанию автодороги. Авторейдеры, автоскреперы, поливомоечные машины на базе ПМ-130, пескоструйщики на базе ПР-130. Имелся автобус ПАЗ для перевозки детей в школу и служебная «Волга».

Из личного транспорта у жителей были штук пять мотоциклов и одна ГАЗ-21 (Волга) и «Москвич», который большую часть времени из-за низких температур стоял в контейнере.

МАГАЗИН

Магазин в посёлке был один, в котором продавались и продукты и промышленные товары. Овощи и фрукты завозились в посёлок, в основном, осенью. Для детей посёлка всегда был праздник, когда в магазине появлялись в продаже арбузы и яблоки. Все товары поступали в посёлок из Кадыкчанского УРСА, который находился в поселке Кадыкчан, хлеб привозили с Мяунджи. До передачи на Кедровый фермы молочная продукция и мясо в поселке были свои.



На своих огородах и теплицах жители выращивали зелень, лук, редиску, репу, огурцы. Картофель в посёлке был привозной. На огородах жителей вырастить он не успевал.

По материалу сайта kolymastory.ru к печати подготовила Анна БУРКАНИ. Фото с сайта kolymastory.ru.

На снимках: Панорама посёлка Каменистый, октябрь 1982 года; дорожники за работой, 1978 год; встреча Нового года в клубе, 1981 год; в детском саду посёлка; фельдшер Константин Щегорцов за работой; коллектив столовой; доставка угля на котельную

Говорят, талант – это ценный дар. А каждый малыш — это целый мир. Одни любят петь, танцевать, другие — мастерить, рисовать, сочинять. Каждый ребёнок талантлив по-своему, а не талантливых детей просто не бывает!

Из года в год в МБДОУ «Детский сад п.Омсукчан» ведётся плодотворная работа по выявлению признаков одаренности у детей. С этой целью в ДОУ проводится много мероприятий разной направленности: соревнования, конкурсы, театральные недели, фестивали, тематические дни и т.д.

Так, состоялся конкурс «Голос – малыши», приуроченный к Всемирному дню голоса. Участниками мероприятия были воспитанники групп раннего, младшего и среднего возраста. Оценивало юных конкурсантов компетентное жюри в составе Степановской Ирины Викторовны – преподавателя теоретических дисциплин и фортепиано ДШИ, Богдановой Лилии Андреевны – хормейстера и режиссера ЦД и НТ и Штепа Натальи Александровны – музыкального руководителя ДОУ.

Вокал выступающих восхищал и удивлял. Открывала конкурс Ильтяй Алиса с песней «Смешинки». Затем зри-

тели приветствовали дуэт Неплюевой Варвары и Хакимовой Амины, исполнивших песенку «Вышла курочка гулять». О дружбе Чебурашки и крокодила Гены спела Духинова Наташа, о жизни музыканта Айлярова Николь. Песенку «Пестрый колпачек» представила Ведь Таисия. О любимой машине Ларионова Димы зрители узнали из песенки «Би-би-ка». Песенку о девочке, которая мечтает быть

ЛЕЙСЯ ПЕСЕНКА!



звездой исполнила Евсюнина Юлианна. Закрывала конкурс Имангаджинова Адия песенкой «Про дождик». Юные певцы выступали очень артистично – уверенно пели и двигались в такт музыке. Зрители поддерживали выступающих бурными аплодисментами.

Решением жюри третье место было присвоено Айляровой Николь за песню «Шел по лесу музыкант».

Второе место у Ларионова

Димы за песню «Би-би-ка»

Первое место жюри отдали Евсюниной Юлианне за песенку «Раз ладошка, два ладошка».

Остальные все участники были награждены грамотами в номинациях: «Задоринка» – Хакимова Амина, «Очарование» – Ильтяй Алиса, «Изюминка» – Неплюева Варвара, «Симпатяшка» – Духинова Наташа, «Зрительские симпатии» – Ведь Таисия, «Серебряный голосок» – Имангаджинова Адия.

Все участники конкурса были награждены призами. Раскрытие детских талантов даёт энергию, развивает творческий подход во всех сферах жизни.

В.Е. РЫЖОВА,

воспитатель МБДОУ «Детский сад п.Омсукчан»



Росреестр

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и ЧАО

РОСРЕЕСТР РАЗЪЯСНЯЕТ

НОВЫЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРАВ НА ЗЕМЛЮ ДЛЯ ВЛАДЕЛЬЦЕВ НЕДВИЖИМОСТИ

Многие собственники зданий, сооружений, частных домов и других объектов недвижимости ошибочно считают, что если они владеют строением, то автоматически имеют права и на землю под ним. Однако, это не так. Использование земельного участка без оформленных документов является одним из наиболее распространенных нарушений, выявляемых в ходе проверок государственными инспекторами по использованию и охране земель Управления Росреестра по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

Почему нужно оформлять права на землю?

Согласно Земельному и Гражданскому кодексам РФ, собственник недвижимости имеет право пользоваться земельным участком под своим объектом. Однако это не освобождает от необходимости официально оформить права на землю — будь то собственность, аренда или иное право, предусмотренное законом.

Раньше существовала некоторая неопределенность в этом вопросе, и судебная практика в разных регионах могла отличаться. Но теперь закон четко требует от владельцев недвижимости оформить права на землю. Это закреплено в Федеральном законе № 137-ФЗ, статья 7.1 которого обявляет собственников зданий и сооружений – граждан и юридических лиц, приобретать земельные участки в собственность или аренду в соответствии с Земельным кодексом РФ.

Что будет, если не оформить землю?

Принимая во внимание вступившие в силу изменения, отсутствие оформленных прав на землю считается нарушением действующего законодательства. Государственные инспекторы Управления Росреестра в случае выявления таких фактов, в первую очередь проводят профилактическую работу — объявляют предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований для того, чтоб землевладелец добровольно принял меры по оформлению прав на землю.

В настоящее время Росреестр осуществляет разработку проекта изменений в статью 7.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в целях уточнения ее состава. Неприобретение прав на землю под объектами недвижимости будет квалифицироваться по указанной статье.



Как действовать землепользователям?

Управление Росреестра рекомендует собственникам зданий, сооружений не дожидаться новшеств административного законодательства, а заранее оформить права на земельные участки, на которых расположена недвижимость. Это поможет избежать проблем в будущем и гарантирует законность использования земли.

Юлия РЯБУХ,

пресс-служба Управления Росреестра



СОЦИАЛЬНЫЙ ФОНД РОССИИ ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ ПО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

С 2026 ГОДА РЕГИОНАЛЬНУЮ СОЦДОПЛАТУ К ПЕНСИИ КОЛЫМЧАНАМ БУДЕТ УСТАНАВЛИВАТЬ ОТДЕЛЕНИЕ СФР ПО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Со следующего года социальную доплату к пенсии в регионе будет устанавливать Отделение Соцфонда России по Магаданской области. Сейчас доплату получают более 3200 неработающих пенсионеров. Ее производят службы социальной защиты населения.

Неработающим пенсионерам, у которых общая сумма доходов не достигает вели-

чины прожиточного минимума пенсионера в регионе его проживания, устанавливается федеральная или региональная социальная доплата к пенсии. На Колыме органами соцзащиты производится региональная доплата. С 2026 года функция по ее назначению и выплате перейдет к Отделению СФР по Магаданской области.

Пенсионерам не потребуется подавать дополнительно никаких заявлений. Региональная соцдоплата будет назначаться автоматически на основании сведений, имеющихся в информационных системах фонда. Доплата станет поступать одновременно с пенсией, а не в разные дни, как сейчас.

Нововведение позволит упростить систему назначения выплат и снизить нагрузку со служб соцзащиты.

Остались вопросы? Вы можете задать их операторам единого контакт-центра: 8-800-10-000-01 (с 9.00-17.00, пн-пт).

Елена ЛОХМАНОВА,
пресс-служба ОСФР

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
ОМСУКЧАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 15.05.2025 г. № 23

п. Омсукчан

О внесении изменений в решение Собраний представителей Омсукчанского городского округа от 31.01.2022 № 10 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности Омсукчанского муниципального округа»

В соответствии со статьей 134 Трудового Кодекса Российской Федерации, Собрание представителей Омсукчанского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собраний представителей Омсукчанского городского округа от 31.01.2022 № 10 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности Омсукчанского муниципального округа» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 решения цифры «7847» заменить на цифры «9417».

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
ОМСУКЧАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 15.05.2025 г. № 24

п. Омсукчан

О внесении изменений в решение Собраний представителей Омсукчанского городского округа от 28.09.2021 № 34 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Омсукчанский муниципальный округ», перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований и показателей видов в сфере муниципального земельного контроля»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования «Омсукчанский муниципальный округ» Собрание представителей Омсукчанского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собраний представителей Омсукчанского городского округа от 28.09.2021 № 34 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Омсукчанский муниципальный округ», перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований и показателей видов в сфере муниципального земельного контроля» (далее – Решение) следующие изменения:

1.2. В пункте 3 решения цифры «1350» заменить на цифры «1620».

2. Данное решение подлежит опубликованию в газете «Омсукчанские вести», размещению на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет (www.omskuchan-adm.ru) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2025 года.

С.Н. МАКАРОВ,
глава Омсукчанского
муниципального округа
О.Ю. ЕГОРКИН,
председатель Собраний
представителей

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
ОМСУКЧАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 15.05.2025 г. № 24

п. Омсукчан

О внесении изменений в решение Собраний представителей Омсукчанского городского округа от 28.09.2021 № 34 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Омсукчанский муниципальный округ», перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований и показателей видов в сфере муниципального земельного контроля»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования «Омсукчанский муниципальный округ» Собрание представителей Омсукчанского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собраний представителей Омсукчанского городского округа от 28.09.2021 № 34 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Омсукчанский муниципальный округ», перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований и показателей видов в сфере муниципального земельного контроля» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Решению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.2. Приложение № 2 к Решению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.3. В приложении № 4 к Решению пункт 1 исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Омсукчанские вести» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Омсукчанский муниципальный округ» в сети Интернет (www.omskuchan-adm.ru).

С.Н. МАКАРОВ,
глава Омсукчанского
муниципального округа
О.Ю. ЕГОРКИН,
председатель Собраний
представителей

Приложение № 1
к решению Собраний
представителей
Омсукчанского муниципального округа
от 15.05.2025 № 24

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСУКЧАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Омсукчанский муниципальный округ».

1.2. Муниципальный земельный контроль (далее – муниципальный контроль) – деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований земельного законодательства (далее – обязательных требований), осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), другими федеральными законами, актами Президента

Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования «Омсукчанский муниципальный округ».

1.4. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

1.5. Муниципальный контроль осуществляют должностные лица Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Омсукчанского муниципального округа, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление муниципального земельного контроля, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее – орган муниципального контроля, должностные лица органа муниципального контроля).

1.6. Решение о проведении контрольных мероприятий, в том числе документальной проверки принимается руководителем органа муниципального контроля.

1.7. При осуществлении муниципально-го контроля должностные лица органа муниципального контроля обладают права-

ми и обязанностями, установленными статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

1.8. Объектами муниципального земельного контроля являются земли, земельные участки, части земельных участков, расположенные в границах муниципального образования «Омсукчанский муниципальный округ».

1.9. Должностные лица органа муниципального контроля обеспечивают учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля.

1.10. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета должностные лица органа муниципального контроля используют информацию, представляемую в соответствии с нормативно-правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

II. Управление рисками причинения
вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям при осуществлении муниципально-го земельного контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в отношении объектов контроля устанавливаются следующие категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.3. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется на основе сопоставления его характеристик с критериями риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – критерии риска).

2.4. К категории среднего риска относятся:

- а) земельные участки, примыкающие к землям водного фонда;

К категории умеренного риска относятся:

- а) земельные участки, относящиеся к категории земель населенных пунктов и которые граничат с земельными участками, относящимися к категории земель лесного фонда.

2.5. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.6. Орган муниципального контроля в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.7. Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в орган муниципального контроля заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.8. При отнесении объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

- 1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости;
- 2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;
- 3) сведения, полученные по результатам предоставления гражданам и организациям муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, и сведения, поступившие из иных источников, обеспечивающих достоверность таких сведений.

2.9. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового

контрольного мероприятия орган муниципального контроля разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от пара метров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (приложение № 2 к настоящему решению).

III. Профилактика рисков причинения
вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и утверждается постановлением администрации Омсукчанского муниципального округа не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на официальном сайте муниципального образования «Омсукчанский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.omskuchan-adm.ru в течение 5 дней со дня утверждения.

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения органом муниципального контроля.

3.3. Орган муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит;
- 5) обобщение правоприменительной практики.

3.4. Информирование.

3.4.1. Информирование осуществляется путем размещения сведений по вопросам соблюдения обязательных требований, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ на официальном сайте муниципального образования «Омсукчанский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.omskuchan-adm.ru, в средствах массовой информации.

3.5. Объявление предостережения.

3.5.1. В случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.5.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемому лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших

в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

3.5.3. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия орган муниципального контроля направляет контролируемому лицу ответ, в котором указывает обоснование несогласия с доводами, указанными в воз-
ражении.

3.5.4. Орган муниципального контроля осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения контрольных мероприятий.

3.6. Консультирование.

3.6.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, проводится в устной и письменной форме без взимания платы.

3.6.2. Консультирование в устной форме проводится должностными лицами органа муниципального контроля по телефону, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия:

Адрес органа муниципального контроля: Магаданская область, Омсукчанский район, п. Омсукчан, ул. Ленина, 19, телефон 8 (41346) 91-414, 91-312, e-mail: kumi@omsukchan-adm.ru, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Омсукчанского муниципального округа – приемные часы специалистов: понедельник-четверг – с 09.00-18.00, пятница – с 09.00-14.00.

3.6.3. Контролируемое лицо вправе направить запрос в орган муниципального контроля о предоставлении письменного ответа в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.6.4. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

3.6.5. Консультирование в письменной форме осуществляется путем направления ответа на письменной обращение контролируемых лиц и их представителей по следующим вопросам:

а) основание отнесения объекта, принадлежащего или используемого контролируемым лицом, к категории риска;

б) наличие запланированных контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, принадлежащего или используемого контролируемым лицом.

3.6.6. В случае поступления более трех однотипных запросов контролируемых лиц о предоставлении письменных ответов об организации и осуществлении муниципального контроля, консультирование по однотипным вопросам, осуществляется посредством размещения на официальном сайте муниципального образования «Омсукчанский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.omsukchan-adm.ru, письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля.

3.6.7. Рассмотрение письменных обращений осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.7. Профилактический визит.

3.7.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи в соответствии с положениями статей 52, 52.1, 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.7.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим

ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.7.3. В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи должностное лицо органа муниципального контроля осуществляет указанные в настоящей пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

3.7.4. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.7.5. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа муниципального контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

3.7.6. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.7.7. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Орган муниципального контроля рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.7.8. Орган муниципального контроля принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи органом муниципального контроля проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального контроля либо членов их семей.

3.7.9. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица орган муниципального контроля в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.7.10. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального контроля не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.8. Обобщение правоприменительной практики.

3.8.1. Орган муниципального контроля осуществляет обобщение правоприменительной практики и проведения муниципального контроля один раз в год.

3.8.2. По итогам обобщения правоприменительной практики обеспечивается подго-

товка доклада о результатах правоприменительной практики и проведения муниципального контроля (далее – доклад о правоприменительной практике).

3.8.3. Для подготовки доклада о правоприменительной практике органом муниципального контроля используется информация о проведенных контрольных мероприятиях, профилактических мероприятиях, о результатах административной и судебной практики.

3.8.4. Доклад о правоприменительной практике утверждается руководителем органа муниципального контроля и размещается на официальном сайте муниципального образования «Омсукчанский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.omsukchan-adm.ru не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

IV. Осуществление муниципального земельного контроля

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

4.2. В рамках осуществления муниципального земельного контроля взаимодействия с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля);

2) рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов).

4.3. В рамках контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемыми лицами проводятся следующие контрольные действия:

4.3.1. При инспекционном визите, рейдовом осмотре и выездной проверке:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование.

4.3.2. При документарной проверке:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

4.4. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

4.5. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия.

4.6. С прокуратурой Омсукчанского района согласовываются внеплановые контрольные мероприятия, проводимые в форме инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки.

В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения с прокуратурой Омсукчанского района должностные лица органа муниципального контроля направляют в прокуратуру Омсукчанского района сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения и документов, содержащих сведения, послужившие основанием для его проведения, посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений

и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.7. При проведении контрольного мероприятия в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом органа муниципального контроля предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия решения либо решение в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.8. По требованию контролируемого лица должностное лицо органа муниципального контроля обязано предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом, в целях подтверждения полномочий.

4.9. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неисполнением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения такого контрольного мероприятия, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в установленном порядке. В этом случае должностные лица вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

4.10. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом.

4.11. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также на бумажном носителе с использованием почтовой связи.

4.12. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых органом муниципального контроля действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес органа муниципального контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия органа муниципального контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять органу муниципального контроля документы на бумажном носителе.

4.13. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых специалистами уполномоченного и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу органом муниципального контроля могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

Орган муниципального контроля в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

V. Результаты контрольных мероприятий и решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

5.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения

нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение органом муниципального земельного контроля мер, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5.8 настоящей Положения.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт).

Типовая форма акта утверждена Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

5.3. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

5.4. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

5.5. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано с прокуратурой Омсукчанского района, направляется в прокуратуру Омсукчанского района посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.6. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

5.7. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе обжаловать акт проверки в судебном порядке.

5.8. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо органа муниципального контроля обязано:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете использования объектов контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, использование ими зданий, строений, сооружений, помещений представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению кон-

троля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.9. Предписание об устранении выявленных нарушений оформляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.10. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо органа муниципального контроля вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

VI. Исполнение решений органа муниципального контроля

6.1. Отсрочка исполнения решения.

6.1.1. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, уполномоченное должностное лицо контрольного органа может отсрочить исполнение решения на срок до одного года, о чем принимается соответствующее решение.

6.1.2. Решение об отсрочке исполнения решения принимается уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа в порядке, предусмотренном статьями 39-43 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Разрешение вопросов, связанных с исполнением решения.

6.2.1. Должностным лицом органа муниципального контроля, вынесшим решение, рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения:

1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;

2) об отсрочке исполнения решения;

3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;

4) о прекращении исполнения решения.

6.2.2. Вопросы, указанные в пункте 6.2.1 настоящего Положения, рассматриваются должностным лицом органа муниципального контроля, вынесшим решение, по ходатайству контролируемого лица или по представлению инспектора в течение пяти рабочих дней со дня поступления в орган муниципального контроля ходатайства или направления представления. В случае отсутствия указанного должностного лица органа муниципального контроля вопросы передаются на рассмотрение иного должностного лица органа муниципального контроля в порядке, установленном органом муниципального контроля.

6.2.3. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 6.2.1 настоящего Положения. Невяка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

6.2.4. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица в установленном порядке.

6.3. Окончание исполнения решения.

6.3.1. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) орган муниципального контроля оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании

информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, орган муниципального контроля оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных пунктами 1-6 части 2 статьи 56 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

6.3.2. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 6.3.1 настоящего Положения, органом муниципального контроля будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки орган муниципального контроля принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

6.3.3. Информация об исполнении решения органа муниципального контроля в полном объеме вносится в единый реестр контрольных мероприятий.

VII. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля

7.1. Решения органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке.

7.2. Досудебный порядок подачи жалобы на решения органа контроля, действия (бездействия) его должностных лиц, при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

VIII. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля

8.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере муниципального земельного контроля.

8.2. В систему показателей результатив-

ности и эффективности деятельности входят:

– ключевые показатели муниципального земельного контроля;

– индикативные показатели муниципального земельного контроля.

8.3. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального земельного контроля утверждаются решением Собрания представителей Омсукчанского муниципального округа.

8.4. Орган муниципального контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном земельном контроле с учетом требований, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

Приложение № 2
к решению Собрания
представителей
Омсукчанского муниципального округа
от 15.05.2025 № 24

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОМСУКЧАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»

1. Отсутствие в ЕГРН сведений о правах на используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельный участок.

2. Наличие информации о несоответствии фактического использования контролируемым лицом земельного участка виду разрешенного использования земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.

3. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, в случае если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2025 г. № 196

п. Омсукчан

Об утверждении порядка особого противопожарного режима на территории Омсукчанского муниципального округа

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях реализации статьи 7 Закона Магаданской области от 08.08.2007 № 891-ОЗ «О пожарной безопасности в Магаданской области», в целях установления особого противопожарного режима и выполнения мероприятий пожарной безопасности при его введении на территории Омсукчанского муниципального округа, руководствуясь Уставом муниципального образования «Омсукчанского муниципального округа Магаданской области», администрация Омсукчанского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок установления особого противопожарного режима на территории Омсукчанского муниципального округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

ПОРЯДОК

УСТАНОВЛЕНИЯ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА НА ТЕРРИТОРИИ ОМСУКЧАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Особый противопожарный режим на территории Омсукчанского муниципального округа (далее – особый противопожарный режим) устанавливается в случае повышения пожарной опасности.

2. Необходимость установления особого противопожарного режима на территории Омсукчанского муниципального округа определяется исходя из:

2.1. Повышенного класса пожарной

опасности по условиям погоды на территории Омсукчанского муниципального округа или примыкающих к его границам муниципальных районов.

2.2. Изменения оперативной обстановки, связанной с пожарами на территории Омсукчанского муниципального округа, неотложных мер по защите населения, организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных работ.

Приложение № 1
к постановлению
администрации
муниципального округа
от 20.05.2025 № 196

С.Н. МАКАРОВ,
глава Омсукчанского
муниципального округа

3. Особый противопожарный режим на территории Омсукчанского муниципального округа устанавливается (отменяется) постановлением администрации Омсукчанского муниципального округа при 4 или 5 классах пожарной опасности на основании решения Комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Омсукчанского муниципального округа.

Особый противопожарный режим на территории Омсукчанского муниципального округа устанавливается (отменяется) вне зависимости от класса пожарной опасности при обстоятельствах, требующих неотложных мер по спасению населения, организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных работ, а также в случае повышения пожарной опасности.

4. В правовом акте о введении особого противопожарного режима в обязательном порядке должны быть указаны:

4.1. Обстоятельства, послужившие основанием для введения особого противопожарного режима.

4.2. Границы территории, на которой вводится особый противопожарный режим.

4.3. Должностные лица и органы, ответственные за осуществление конкретных мероприятий в период действия особого противопожарного режима, пределы полномочий этих органов и должностных лиц.

4.4. Срок действия особого противопожарного режима.

5. Для принятия мер по защите населения и территории муниципального округа на период действия особого противопожарного режима муниципальным правовым актом по пожарной безопасности устанавливаются дополнительные требования пожарной безопасности.

Разработку комплекса мер, направленных на устранение повышенной опасности и контроль за их выполнением осуществляет администрация Омсукчанского муниципального округа руководствуясь Перечнем дополнительных требований

пожарной безопасности, действующих в период особого противопожарного режима в соответствии с Приложением № 2. При этом назначается должностное лицо, ответственное за организацию выполнения требований пожарной безопасности и координацию действий сил и средств на указанной территории.

6. Контроль за осуществлением мероприятий в соответствии с принятым решением в период особого противопожарного режима на территории Омсукчанского муниципального округа осуществляет Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Омсукчанского муниципального округа.

7. Контроль за соблюдением особого противопожарного режима на территории муниципального образования осуществляется:

уполномоченными должностными лицами администрации Омсукчанского муниципального округа в пределах их компетенции;

уполномоченными должностными лицами территориального отдела п. Дукат в пределах их компетенции;

уполномоченными должностными лицами жилищно-коммунальных предприятий на территориях обслуживания;

руководителями учреждений, предприятий и организаций на подведомственных территориях.

8. Постановление об установлении особого противопожарного режима является обязательным для исполнения гражданами, организациями, предприятиями, не зависимо от форм собственности и ведомственной принадлежности находящимися на территории Омсукчанского муниципального округа.

9. Информация о введении особого противопожарного режима незамедлительно доводится до сведения населения Омсукчанского муниципального округа через средства массовой информации, с использованием средств связи, иными способами, позволяющими эффективно и своевременно уведомить все слои населения, независимо от их социального положения.

Приложение № 2
к постановлению
администрации
муниципального округа
от 20.05.2025 № 196

ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ДЕЙСТВУЮЩИХ В ПЕРИОД ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА

В рамках обеспечения особого противопожарного режима на территории Омсукчанского муниципального округа разрабатываются и проводятся следующие мероприятия:

1. Создается оперативный штаб по профилактике пожаров и по борьбе с ними.

2. Организуется наблюдение за противопожарным состоянием соответствующих территорий и в прилегающих к ним зонах, путем патрулирования межведомственными профилактическими группами, в которые включаются работники администрации Омсукчанского муниципального округа, работники организаций, добровольные пожарные, граждане Российской Федерации, сотрудники ОМВД, МЧС России (по согласованию).

3. Предусматриваются мероприятия, исключающие возможность переброса огня от ландшафтных (природных) пожаров в населенные пункты, на здания и сооружения (устройство защитных противопожарных полос, удаление сухой растительности и др.).

4. Предусматривается комплекс работ по дополнительному устройству, очистке и обновлению защитных (минерализованных) полос в местах примыкания лесостепных массивов, полей, болот к территориям населенных пунктов, огороднических объединений граждан и отдельно стоящим объектам, расположенным в непосредственной близости от них.

5. Организуется дежурство имеющихся формирований добровольной пожарной охраны и пожарной (приспособленной для целей пожаротушения) техники;

6. Организуется проверка готовности систем связи и оповещения населения в случае возникновения пожаров, чрезвычайных ситуаций.

7. Организуется незамедлительное оповещение населения о возникших пожарах.

8. Обеспечивается запас воды для целей пожаротушения.

9. Информировуются в установленном зако-

нодательством порядке уполномоченные органы о нарушениях требования пожарной безопасности и о мерах по их соблюдению.

10. Руководителям организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности рекомендуется при установлении особого противопожарного режима:

– организовать дежурство имеющихся формирований добровольной пожарной охраны (дружины) и пожарной (приспособленной для целей пожаротушения) техники;

– предусматривать использование для целей пожаротушения, имеющуюся водовозную и землеройную технику, а также техники для эвакуации людей (в том числе обеспечение ее водителем составом и горюче-смазочными материалами);

– обеспечивать запасы воды для целей пожаротушения;

– принимать меры по уборке сухой травы, иного горючего мусора с территорий, прилегающих к границам предприятий, организаций и учреждений;

– осуществлять иные мероприятия, связанные с решением вопросов содействия пожарной охране при тушении пожаров.

11. Гражданам рекомендуется предусмотреть дополнительный запас первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря (бочки с водой, лопаты, ведра, ломы, багры и т.п.).

12. Организуется привлечение общественных организаций для проведения противопожарной пропаганды среди населения по соблюдению правил пожарной безопасности.

13. Проведение с наступлением зимнего периода своевременной очистки от снега дорог, подъездов к жилым домам, организациям (объектам).

14. На время действия особого противопожарного режима запрещается (мероприятия выбираются в соответствии со складывающейся обстановкой):

–разведение костров и выжигание сухой растительности, сжигание мусора, за исключением работ, проводимых по противопожарному обустройству лесостепных массивов;

–приготовление пищи на открытом огне, углях, в том числе с использованием устройств и сооружений для приготовления пищи на углях, за исключением приготовления пищи в помещениях зданий, предназначенных для оказания услуг общественного питания, а также в зонах для приготовления и приема пищи;

–проведение огневых и других пожароопасных работ вне постоянных мест их проведения, за исключением работ по

устранению аварий;

–посещение мест отдыха в лесостепных массивах;

–отжиг сухой травы;

–посещение гражданами лесостепных массивов;

–проведение определенных видов деятельности на отдельных участках лесного фонда и не входящих в лесной фонд территориях (вырубка леса, охота и рыболовство).

15. В зависимости от обстановки могут быть предусмотрены и иные дополнительные меры пожарной безопасности, необходимые для обеспечения безопасности населения, объектов и территории в границах муниципального образования «Омсукчанский муниципальный округ».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2025 г. № 199

п. Омсукчан

О запрещении проведения неконтролируемого выжигания сухой травы и сельскохозяйственных палов на территории Омсукчанского муниципального округа

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации от 4 декабря 2006 года № 200-ФЗ, с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», от 07.10.2020 №1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах» и от 18.08.2016 № 807 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросу обеспечения пожарной безопасности территорий», в целях недопущения возникновения пожаров, гибели и травматизма людей на пожарах, сохранения имущества предприятий, организаций, учреждений и граждан, а также снижения возможного ущерба от природных пожаров, в целях профилактики возникновения природных пожаров в весенне-летний пожароопасный период на территории Омсукчанского муниципального округа, администрация Омсукчанского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить проведение неконтролируемого выжигания сухой травы и сельскохозяйственных палов на землях, находящихся в собственности Омсукчанского муниципального округа, непосредственно прилегающих к лесным массивам.

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства администрации Омсукчанского муниципального округа (Зарубина Л.Г.), начальнику территориального отдела в п. Дукат Омсукчанского муниципального округа (Асатуров А.В.):

2.1. Принять меры по предупреждению неконтролируемого выжигания сухой травы и сельскохозяйственных палов на землях населенных пунктов Омсукчан и Дукат.

2.2. Активизировать работу по организации осуществления первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах и в лесах.

2.3. Организовать информирование населения о запрете проведения неконтролируемого выжигания сухой травы и сельскохозяйственных палов, разведения костров и применения открытого огня в непосредственной близости от лесных массивов.

2.4. Организовать проведение мероприятий по мониторингу случаев выжигания сухой растительности на территориях муниципальных образований.

3. Руководителям организаций, предприятий, учреждений независимо от фор-

мы собственности, собственникам жилых помещений частного сектора необходимо:

– своевременно очищать от мусора, горючих отходов, сухой растительности и т.п. территории на подведомственных объектах;

– произвести разъяснительную работу среди работников о запрете разведения костров, сжигания мусора, растительности, отходов (бытового мусора) на территории Омсукчанского муниципального округа;

– организовать выполнение мероприятий первичных мер пожарной безопасности на закрепленных территориях.

4. Рекомендовать собственникам, владельцам, пользователям, арендаторам земельных участков земель сельскохозяйственного назначения, руководителям сельскохозяйственных предприятий (организаций), независимо от формы собственности, организовать работу по уничтожению растительности безогневыми способами, осуществлять осеннее выкашивание травы и уборку сухой травянистой растительности.

5. Рекомендовать лицам, владеющим, пользующимся и (или) распоряжающимся территориями, прилегающей к лесу, обеспечить её очистку от сухой травянистой растительности, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделить лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером.

6. Рекомендовать ОтдМВД России по Омсукчанскому району (Ведь А.Н.) и ОНД Омсукчанского района УНД ГУ МЧС России по Магаданской области принимать все необходимые меры по расследованию фактов возникновения природных пожаров и привлечению лиц, осуществляющих поджоги сухой травы, к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

7. Постановление администрации Омсукчанского района от 07.05.2015 № 351 «О запрещении проведения неконтролируемого выжигания сухой травы и сельскохозяйственных палов на территории Омсукчанского городского округа» считать утратившим силу.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет (www.omsukchan-adm.ru) и опубликованию в газете «Омсукчанские вести».

С.Н. МАКАРОВ,
глава Омсукчанского
муниципального округа



УМВД России по Магаданской области

ОСТОРОЖНО, МОШЕННИКИ!

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

Если вам позвонил «сотрудник Пенсионного фонда» и якобы для перечисления денежных средств просит данные банковской карты, в том числе CVC/СVV код и пароль из входящего СМС - сообщения, то ПРЕКРАТИТЕ РАЗГОВОР НЕМЕДЛЕННО!

НИ В КОЕМ СЛУЧАЕ НЕ СООБЩАЙТЕ НИКАКИХ ДАННЫХ!



ЗАПОМНИТЕ!

Мошенники могут владеть вашими личными данными, но совершить банковскую операцию без вашего подтверждения они НЕ СМОГУТ!

Поэтому НИКОГДА не сообщайте третьим лицам банковские реквизиты и самое главное КОДЫ доступа, которые приходят вам в виде СМС. Будьте бдительны!

*Изображение взято из открытых источников в сети Интернет

РЕКЛАМА.ОБЪЯВЛЕНИЯ.РЕКЛАМА.ОБЪЯВЛЕНИЯ.РЕКЛАМА.ОБЪЯВЛЕНИЯ

18+

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, СОЦИАЛЬНОЙ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ОМСУКЧАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЕДЕТ ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ ОТ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ, В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ В ОМСУКЧАНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОВЕДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ В ОМСУКЧАНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ».

Участницей подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия администрацией Омсукчанского муниципального округа решения о включении молодой семьи – участницы Подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;
- признание семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий и состоящей на учете в качестве нуждающейся семьи по месту постоянного проживания;
- наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Получить более подробную информацию и проконсультироваться можно, обратившись в управление культуры, социальной и молодёжной политики администрации Омсукчанского муниципального округа, ул. Мира, д. 10, тел. для справок 91-3-45

Детская школа искусств

объявляет приём обучающихся на 2025-2026 учебный год на следующие отделения:

- фортепианное;
- хореографическое;
- художественное;
- музыкального фольклора;
- подготовительное (6-7 лет);

Экзамены пройдут:

- Дукат: 26 мая с 15 до 17 ч.;
- Омсукчан: 30 мая с 16 до 19 ч.

6+

тел.8(41346)91-4-24

с 28 апреля по 28 июня 2025

года на территории Магаданской области пройдет конкурс видеороликов и презентаций среди молодежи Магаданской области «Моя семья» (далее – Конкурс).

Цель Конкурса – популяризация и укрепление семейных ценностей среди молодежи Магаданской области.

В рамках Конкурса могут быть предоставлены работы в следующих номинациях:

- «Семья-хранители традиций» – видеоролик/презентация о семейных традициях, праздниках и семейном творческом досуге;
- «История поколений: путь через время к Победе» – видеоролик/презентация о связующей нити между поколениями одной семьи, чьи судьбы связаны с Великой Отечественной войной и её наследием. Это рассказ о героях войны, тружениках тыла и их подвигах;
- «Моя семья! Моя страна!» – видеоролик/презентация об активном, необычном отдыхе и интересных путешествиях в России (культурные, природные объекты);
- «Мы сильная спортивная семья!» – видеоролик/презентация о спортивных увлечениях, достижениях, активном семейном досуге;

16+

- «Добрая семья» – видеоролики/презентации о семьях, которые активно участвуют в волонтерской деятельности (помощь пожилым людям).

Заявки на участие в Конкурсе принимаются на сайте АИС «Молодежь России» <https://myrosmol.ru/> (Мероприятия / «Областной конкурс видеороликов и презентаций «Моя семья» / «Подробнее» /

ПОДАЙ ЗАЯВКУ С 28.04 ДО 28.06 В АИС МОЛОДЁЖЬ

8 914 867 94 83

#МОЛОДЕЖЬ49

«Подать заявку»).

Конкурсные работы принимаются:

- на электронный адрес DudnikVV@49gov.ru, с указанием ФИО автора, указанием номинации Конкурса и пометкой «Конкурс «Моя семья»;
- на сайте АИС «Молодежь России», путем прикрепления ссылки на файл с конкурсной работой, размещенной в облачном хранилище (Яндекс-диск).

По возникающим вопросам можно обращаться по телефону: 8 (4132) 62-76-84; e-mail:DudnikVV@49gov.ru. – Дудник Владислава Валентиновна, ведущий специалист по работе с молодежью МОГАУ «Молодежный центр».

ЗЕЛЁНЫЙ ЗНАК

экологический конкурс

НОМИНАЦИИ

- **ВТОРАЯ ЖИЗНЬ ВЕЩЕЙ**
Создай творческую работу из вторсырья для благоустройства территории.
- **БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ**
Организуя экологическую акцию (субботник, благоустройство, агитационная деятельность, помощь бездомным животным и т.д.). Сделай фотографии До / После.
- **ЧИСТЫЙ ВЗГЛЯД**
Сними промо-ролик по теме конкурса.

ПОДАЙ ЗАЯВКУ

С 1 ИЮНЯ ПО 30 СЕНТЯБРЯ

Возраст: 5 - 18 лет

Приём работ ведёт: Иванова Варвара Владимировна
офис АО «Серебро Магадана»: ул. Строителей д. 20, каб. 308

Телефон для справок: +7 914 037 19 91

ОТД МВД РОССИИ «ОМСУКЧАНСКОЕ» ОСУЩЕСТВЛЯЕТ НАБОР ГРАЖДАН НА РАБОТУ ПО СЛЕДУЮЩИМ ВАКАНСИЯМ:

- Полицейский ИВС
- Оперативный дежурный дежурной части
- Помощник оперативного дежурного дежурной части
- Участковый уполномоченный полиции

Вольнонаемный работник:

- Инспектор группы тылового обеспечения;
- Инспектор группы анализа, планирования, контроля и информационного обеспечения.

ПО ВОПРОСАМ ТРУДОУСТРОЙСТВА ОБРАЩАТЬСЯ ПО АДРЕСУ: П. ОМСУКЧАН, УЛ. ЛЕНИНА Д. 2, КАБИНЕТ № 8, ТЕЛЕФОН 91-5-78.

18+

Учредитель: Администрация муниципального образования «Омсукчанский муниципальный округ». Адрес: 686410 Магаданская обл., п. Омсукчан, ул. Ленина, 19. За достоверность рекламной информации несет ответственность рекламодатель. Газета выходит по пятницам.	Муниципальное казенное учреждение «Редакция газеты «Омсукчанские вести». И.о. главного редактора: Р.М.МЕДВЕДЕВА. Компьютерная верстка: Р.М. МЕДВЕДЕВА.	Газета отпечатана на издательском комплексе редакции газеты «Омсукчанские вести», адрес редакции и издателя: 686410 Магаданская обл., п. Омсукчан, ул. Мира, 28. Телефон: 91-2-41.	E-mail: om-vesti@mail.ru . Подписной индекс 52677 Тираж 400 Газета зарегистрирована в Региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации (г. Петропавловск-Камчатский) Рег. № K0100.
		Номер подписан к печати 22 мая 2025 г.	

№21

23 МАЯ 2025 г.